

PROCEDURY ZWROTU PODRĘCZNIKÓW WYPOŻYCZONYCH Z BIBLOTEKI SZKOLNEJ KLASY 6 - 8

- Wszyscy uczniowie przygotowują **czytelną kartkę** (najlepiej A4) z:
 - Imieniem, nazwiskiem, klasą, numerem w dzienniku.
 - Spisem podręczników wraz z ich **numerami**.
 - Pakują podręczniki do foliowej torby lub worka i zakleją ją.
 - Na torbę lub worek przyklejają taśmą klejącą przygotowaną kartkę z danymi.
-

- Harmonogram zwrotu klasy 6:
 - Klasy **6a** oraz **6b** w poniedziałek, 15.06 między 10.30 a 12.30
 - Klasy **6c** oraz **6d** w piątek, 19.06 między 9.00 a 12.00
 - Opisane torby/worki przynoszą do szkoły i zostawiają w holu szkoły na przygotowanych stołach.
 - Uczniowie przynoszący podręczniki zobowiązani są do zachowania odpowiednich zasad sanitarnych: zasłonięcia ust i nosa maseczką, ochronę dłoni – rękawiczki, skorzystanie z udostępnionego płynu dezynfekującego oraz zachowania bezpiecznego dystansu 1,5 – 2 m od innych.
 - Po zostawieniu podręczników uczniowie opuszczają budynek szkoły.
-

- Harmonogram zwrotu klasy 8:
 - Klasy **8b** oraz **8c** w dniu egzaminu z matematyki, **w środę**, 17.06
 - **8b** – wchodząc na egzamin, opisane torby/ worki układa na swoich szafkach
 - **8c** – wchodząc na egzamin, opisane torby /worki układa na stołach w holu
 - Następnie, zgodnie z otrzymaną informacją, udają się na egzamin.
 - Torby z podręcznikami zostaną zdezynfekowane, a podręczniki poddane kwarantannie.
-

Klasy 7 o zasadach i terminie zwrotu zostaną poinformowane w osobnej informacji.